

1300

**MEMORANDO**

Al contestar cite estos datos:

Radicado No.: **202213000062443**



Fecha: 17-06-2022

**PARA:** **MARIA MERCEDES MEDINA OROZCO**  
Directora de Gestión Corporativa y CID

**DE:** **SANDRA CRISTINA PEDRAZA CLIXTO**  
Dirección de Urbanizaciones y Titulación

**ASUNTO:** Remisión acta de cierre expediente contractual – Contrato No. 079 de 2021

**Ref:** Documento de Apoyo

Respetada Doctora María Mercedes,

De manera atenta, procedo a enviar a su despacho el acta de cierre del expediente contractual No 079-2021, que tiene por objeto “PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA CAPTURA, PROCESAMIENTO, TRATAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN QUE SE GENERA Y REPOSA EN LA DIRECCIÓN DE URBANIZACIONES Y TITULACIÓN.”, de conformidad con lo establecido en el formato 208- DGC-Ft-57.

En este mismo sentido, se remite el rubro presupuestal respectivo, para su conocimiento y fines pertinentes, así:

| <b>RUBRO PRESUPUESTAL</b> |
|---------------------------|
| 133011601190000007684     |

Finalmente, agradezco la atención prestada y estaré atenta a cualquier inquietud o aclaración.

Cordialmente,

**SANDRA CRISTINA PEDRAZA CALIXTO**  
Firmado digitalmente por  
SANDRA CRISTINA PEDRAZA  
CALIXTO  
Fecha: 2022.06.21 11:33:13 -05'00'

**SANDRA CRISTINA PEDRAZA CALIXTO**

Directora de Urbanizaciones y Titulación  
spedrazac@cajaviviendapopular.gov.co

Anexo: Acta de Cierre expediente Cto-079-2021 y certificado financiero (2 folios)  
Proyectó: Magda Giselle Cifuentes Peñaloza – Contratista DUT

Página 1 de 1